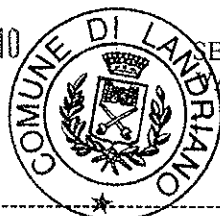


COMUNE DI LANDRIANO  
Provincia di Pavia

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18 DEL 03-02-10

Landriano, li 4 MAR, 2010



SEGRETARIO COMUNALE  
VALLESE DOTT. MASSIMO

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA -

L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di febbraio alle ore 18:00, presso questa Sede  
Comunale, convocata nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO	SINDACO	P
PIACENTINI PROF. MASSIMO GIANGUIDO MARIA	VICESINDACO	A
VACCHINI MARIA IVANA	ASSESSORE	P
PIROLA VILMA	ASSESSORE	P
SERVIDA RAG. LUIGI	ASSESSORE	P
TAFFARELLO DOTT.SSA MORENA	ASSESSORE	P
BARCELLESI DOTT. ENNIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO in  
qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor VALLESE DOTT. MASSIMO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad  
esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N Soggetta a ratifica N  
Immediatamente eseguibile S

COMUNE DI LANDRIANO  
Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
N. 18 DEL 03-02-2010

---

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA -**

---

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ESPRIME  
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA.

Il Responsabile del servizio  
F.to FIORINI DOTT.SSA LUCIA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DI RAGIONERIA ESPRIME PARERE  
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE.

Il Responsabile del servizio  
F.to FIORINI DOTT.SSA LUCIA

n. 18 del 03.02.2010

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa, espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Viste e richiamate le deliberazioni di giunta comunale :

- n. 85 del 29.04.2005 veniva approvato il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- n. 12 del 12.02.2008 venivano apportate alcune modifiche allo stesso regolamento degli uffici e dei servizi

Rilevato che occorre aggiornare detto regolamento degli uffici e dei servizi secondo le direttive indicate dall'ANCI Lombardia con le disposizioni contenute nella legge n. 69/2009;

Visto all'uopo il regolamento "per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma" (Art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, legge n. 244/2007, art. 48, comma 3, D. Lgs n. 267/2000, artt. 46, 76 e 77 D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, artt. 21 e 22 legge n. 69/2009) costituito da 9 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

Ritenuto dover provvedere nel merito;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui s' intende integralmente riportato:

- 1) di approvare il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma costituito da 9 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere copia del presente atto agli interessati per gli adempimenti conseguenti di competenza;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.).

\*\*\*\*\*eg\*\*\*\*\*

**COMUNE DI LANDRIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**



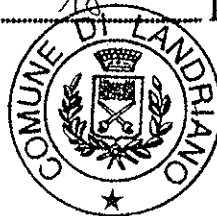
P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano  
TEL. 0382/64001 – 64002 FAX 0382/615581 - 615690  
E-mail: info@comune.landriano.pv.it  
www.comune.landriano.pv.it  
P.I. 00414560185

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

(Art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, legge n. 244/2007, art. 48, comma 3, D. Lgs n. 267/2000, artt. 46, 76 e 77 D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, artt. 21 e 22 legge n. 69/2009 )

ALLEGATO ALLA DELIBERA ~~C.C.~~ G.C.

N. 18 DEL 03-02-2010



Il Segretario Comunale  
Dott. Massimo Vallese

## **ART. 1 CONTENUTO DEL REGOLAMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento disciplina i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, in conformità di quanto previsto dall'art. 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, dall'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007, come sostituito dagli artt. 46 e 76 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, nonché dagli artt. 21, comma 2, e 22, comma 2, della legge n. 69/2009.
2. Il presente Regolamento è predisposto nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio con deliberazione n 18 del 03.02.2010

## **ART. 2 PRESUPPOSTI DI LEGITTIMITA' PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

1. L'Ente può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  1. l'incarico sia previsto in un programma approvato dal Consiglio, oppure si riferisca ad attività istituzionali stabilite dalla Legge;
  2. l'oggetto della prestazione corrisponda alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulti coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente medesimo;
  3. la prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata e siano preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quest'ultimo deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta; deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato;
  4. l'Ente abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.
2. L'accertamento delle predette condizioni per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è attestata dal dirigente, o dal responsabile del servizio, cui è demandata la competenza a provvedere all'incarico.
3. I soggetti incaricati ai sensi del presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, (particolare e comprovata specializzazione anche universitaria). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e la certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs n. 276/2003, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. La specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto condotto sull'esame di documentati curricula.
4. Il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente, o per il responsabile del servizio, che ha stipulato i contratti.
5. I presupposti che legittimano il ricorso alla collaborazione devono trovare adeguata indicazione nel provvedimento di incarico.

6. In caso di mancato rispetto del Patto di stabilità, sussistendone l'obbligo, non possono essere conferiti incarichi esterni nell'anno successivo.

### **ART. 3 PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI**

1. Gli incarichi di collaborazione autonoma di cui al presente Regolamento possono essere affidati solo per lo svolgimento di attività istituzionali stabilite dalla legge o previste in un programma approvato dal Consiglio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008.
2. La Delibera di approvazione del programma indicato al comma precedente costituisce allegato al bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 172 del T.U. n. 267/2001 e successive modificazioni e deve trovare riscontro nel bilancio preventivo annuale, nella Relazione previsionale e programmatica e nel bilancio pluriennale, secondo le disposizioni degli articoli 165, comma 7, 170, comma 3, e 171, comma 3, del sopra citato T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni.
3. In alternativa all'approvazione di uno specifico "Programma degli incarichi di collaborazione autonoma", l'Ente può inserire la programmazione degli incarichi in oggetto nella Relazione previsionale e programmatica, secondo quanto previsto nel Parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - n. 31/2008.

### **ART. 4 LIMITI DI SPESA**

1. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione di cui al presente Regolamento è fissato nel bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

### **ART. 5 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

1. Gli incarichi vengono conferiti dal dirigente competente, o dal responsabile del servizio interessato all'incarico, previa verifica dei presupposti di cui all'art. 2 e nel rispetto dei limiti di spesa fissati nel bilancio di previsione.
2. I provvedimenti di incarico devono indicare i requisiti di professionalità posseduti dal soggetto proposto per l'incarico, secondo le disposizioni di legge e del presente Regolamento.
3. Gli incarichi devono essere affidati mediante il ricorso a procedure concorsuali. Si può prescindere da dette procedure solo in circostanze del tutto particolari e cioè:
  - procedura concorsuale andata deserta;
  - unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;
  - assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale.Sono inoltre sempre richiesti i requisiti di idoneità morale, di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria in relazione all'importo dell'affidamento.
4. Per il conferimento di più incarichi che superino il limite massimo nel medesimo anno allo stesso soggetto si applicano le disposizioni previste dall'art. 21, comma 2, della legge n. 69/2009.

## **ART. 6 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI**

1. I provvedimenti per il conferimento di incarichi di cui al presente Regolamento, con l'indicazione per ciascun incarico del soggetto incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, devono essere pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. In assenza della pubblicazione sul sito la liquidazione del corrispettivo costituisce illecito disciplinare.
2. L'Ente rende noti, mediante inserimento in una banca dati accessibile al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri incaricati indicando l'oggetto, la durata ed il compenso degli incaricati medesimi.

## **ART. 7 CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE E DELLA CORTE DEI CONTI**

1. Gli atti di spesa per gli incarichi di cui al presente Regolamento sono sottoposti al preventivo controllo dell'Organo di revisione. Quelli di importo superiore a 5.000 euro, Iva esclusa, devono essere sottoposti al controllo della Sezione regionale della Corte dei conti, secondo la modalità fissata dalla Sezione stessa.
2. Il presente Regolamento viene trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro 30 giorni dall'adozione.

## **ART. 8 ESTENSIONE**

1. Le società in house debbono osservare le norme contenute nel presente Regolamento.
2. I provvedimenti di incarico di importo superiore a 20.000,00 euro, al netto di IVA, devono essere preventivamente trasmessi al Comune per i controlli di competenza.

## **ART. 9 ESCLUSIONI**

1. Sono escluse dalla disciplina del presente Regolamento:

- a. le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici di cui agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. n.163/2006, come modificato dal D.Lgs. n.113/2007 e dal D. Lgs n. 152/2008, secondo la disposizione contenuta all'art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- b. le attività obbligatorie per Legge in mancanza di uffici a ciò deputati;
- c. la rappresentanza in giudizio in mancanza di ufficio legale interno.
- d. Le prestazioni dei componenti degli Organismi di controllo interno e dei Nuclei di valutazione.

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO

SEGRETARIO COMUNALE  
f.to VALLESE DOTT. MASSIMO

=====

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo pretorio dal **- 4 MAR, 2010**  
e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi e cioè sino al **19 - 03 - 2010**

Addi **- 4 MAR, 2010**

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VALLESE DOTT. MASSIMO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal  
al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art 124, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000, senza reclami;
- E' stata comunicata con lettera in data **- 4 MAR, 2010** ai signori **Capigruppo Consiliari** così  
come prescritto dall'art. 125 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000;
- E' stata comunicata alla Prefettura in data \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 16 comma 1 bis  
L. 55/90
- E' stata trasmessa con lettera in data \_\_\_\_\_ all' **O.R.E.C.O** a richiesta dei signori  
Consiglieri, per il controllo ai sensi dell'art. 127 comma 1 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000.
- E' stata dichiarata decaduta con provvedimento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pervenuto il al prot.  
N. \_\_\_\_\_ del Comune.
- E' stata annullata con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pervenuto il al prot.  
N. \_\_\_\_\_ del Comune.
- E' stata sospesa con ordinanza istruttoria N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pervenuto il al prot.  
N. \_\_\_\_\_ del Comune.
- E' stata trasmessa con lettera in data \_\_\_\_\_ all' **O.R.E.C.O** per iniziativa della  
Giunta Comunale come previsto dall'art. 127 comma 3 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000
- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO
- Art. 134, comma 3, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di  
inizio della pubblicazione.
- Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per mancato riscontro di vizi di legittimità nella  
seduta del \_\_\_\_\_ come apposita comunicazione agli atti, prot. N.
- Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni dalla data della  
ricezione da parte dell'O.R.E.C.O.
- Art. 133, comma 2 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni a seguito  
ricezione dei chiarimenti o elementi integrativi richiesti da parte dell'O.R.E.C.O.

Landriano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE