

COMUNE DI LANDRIANO
Provincia di Pavia

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.146 DEL 13-11-07**

Landriano, li

SEGRETARIO COMUNALE
VALLESE DOTT. MASSIMO

**Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA - RIDEFINIZIONE AMBITO DI APPARTENENZA
SETTORIALE DEI DIPENDENTI COMUNALI-**

L'anno **duemilasette** il giorno **tre** del mese di **novembre** alle ore **21:00**, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO	SINDACO	P
PIACENTINI PROF. MASSIMO GIANGUIDO MARIA	VICE SINDACO	P
TOZZI MAURIZIO	ASSESSORE	P
VACCHINI MARIA IVANA	ASSESSORE	P
PIROLA VILMA	ASSESSORE	P
NEGRI LUIGI ENRICO MARIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il Signor **AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO** in
qualità di **SINDACO** assistito dal **SEGRETARIO COMUNALE** Signor **VALLESE DOTT. MASSIMO**

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N Soggetta a ratifica N
Immediatamente eseguibile S

COMUNE DI LANDRIANO
Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 146 DEL 13-11-2007

**Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA - RIDEFINIZIONE AMBITO DI APPARTENENZA
SETTORIALE DEI DIPENDENTI COMUNALI-**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO ESPRIME
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA.

Il Responsabile del servizio
F.to FIORINI DOTT.SSA LUCIA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DI RAGIONERIA ESPRIME PARERE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE.

Il Responsabile del servizio
F.to FIORINI DOTT.SSA LUCIA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ATTESTA LA COPERTURA
FINANZIARIA DELLA SPESA COME DA OBBLIGO DI LEGGE

Il Responsabile del servizio
F.to FIORINI DOTT.SSA LUCIA

n. 146 del 13.11.2007

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica, contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa, espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);

Su conforme proposta dell'Assessore al personale Rag. Negri Luigi Enrico;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 104 del 11.09.2007 avente ad oggetto : "dotazione organica – definizione ambito di appartenenza settoriale dei dipendenti comunali";

Considerato che referenti al Responsabile di Polizia Locale Longo Serafina figurano n. 3 Agenti di Polizia Locale e il servizio necessita di una collaborazione amministrativa al fine di soddisfare gli ulteriori compiti di ricevimento del pubblico e l'assolvimento delle pratiche di accertamento delle residenze.

Ritenuto, a tal fine, opportuno procedere allo spostamento del collaboratore amministrativo B1, nella persona della Sig.a Guazzoni Graziella, dal settore Urbanistico- Edilizia a quello di Polizia Locale;

Ritenuto dover provvedere nel merito ridefinendo l'ambito di appartenenza nei settori di diversa competenza, referenti ai diversi Funzionari Responsabili, dei dipendenti comunali, come da seguente prospetto :

Funzionario Responsabile	Servizio	Figura professionale
Dott.ssa FIORINI LUCIA	Segreteria	n. 1 istruttore C1
		n. 1 collaboratore Amministrativo B3
		N. 1 collaboratore Amministrativo part-time 18 ore settimanali B3
		n. 2 collaboratore professionale Operaio – Autista Scuolabus B3
	Demografico	n. 1 Istruttore C1
		n. 1 collaboratore amministrativo B3
		n. 1 collaboratore amministrativo B3
		n. 1 istruttore C1
	Finanziario – Tributario - Ragioneria	n. 1 funzionario D3
		n. 1 funzionario D1
		n. 1 istruttore C1
		n. 1 istruttore C1
	Biblioteca	n. 1 istruttore addetto ai servizi culturali C1 – part-time 24 ore
	Servizi alla persona	n. 3 istruttore direttivo Assistente sociale D1
		n. 1 collaboratore amministrativo B3
		n. 1 cuoca B1
		n. 1 aiuto cuoco A1

Geom. FROSIO LUIGI	Urbanistico- Edilizia privata – servizi manutentivi	n. 1 istruttore Direttivo geometra D1
		n. 1 istruttore direttivo ingegnere architetto D1
		n. 1 istruttore geometra C1
		n. 1 esecutore esterno e seppellitore B1
		n. 1 operatore esterno e seppellitore A2
		n. 1 operatore operaio A1 n. 2 inserviente B1

Longo Serafina	Polizia Locale	n. 1 istruttore direttivo Comandante D1
		n. 3 agenti di polizia locale C1
		n. 1 collaboratore amministrativo B1

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui s' intende integralmente riportato:

1) di definire l'ambito di appartenenza nei settori di diversa competenza, referenti ai diversi Funzionari Responsabili, dei dipendenti comunali, come da seguente prospetto :

Funzionario Responsabile	Servizio	Figura professionale
	Segreteria	n. 1 istruttore C1
		n. 1 collaboratore Amministrativo B3
		N. 1 collaboratore Amministrativo part-time 18 ore settimanali B3
		n. 2 collaboratore professionale Operaio – Autista Scuolabus B3
		n. 1 Istruttore C1
		n. 1 collaboratore amministrativo B3
		n. 1 collaboratore amministrativo B3

		n. 1 istruttore C1
	Finanziario – Tributario - Ragioneria	n. 1 funzionario D3
		n. 1 funzionario D1
		n. 1 istruttore C1
		n. 1 istruttore C1
	Biblioteca	n. 1 istruttore addetto ai servizi culturali C1 – part-time 24 ore
	Servizi alla persona	n. 3 istruttore direttivo Assistente sociale D1
		n. 1 collaboratore amministrativo B3
		n. 1 cuoca B1
		n. 1 aiuto cuoco A1

Geom. FROSIO LUIGI	Urbanistico- Edilizia privata – servizi manutentivi	n. 1 istruttore Direttivo geometra D1
		n. 1 istruttore direttivo ingegnere architetto D1
		n. 1 istruttore geometra C1
		n. 1 esecutore esterno e seppellitore B1
		n. 1 operatore esterno e seppellitore A2
		n. 1 operatore operaio A1
		n. 2 inserviente B1

Longo Serafina	Polizia Locale	n. 1 istruttore direttivo Comandante D1
		n. 3 agenti di polizia locale C1
		n. 1 collaboratore amministrativo B1

2) di trasmettere copia del presente atto ai Funzionari responsabili dei Servizi per l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti di competenza per gli adempimenti conseguenti di competenza;

3) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.).

*****eg*****

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to AGUZZI DOTT.ARCH. ROBERTO

SEGRETARIO COMUNALE
f.to VALLESE DOTT. MASSIMO

=====

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, é pubblicata all'Albo pretorio dal 20-11-2007 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi e cioè sino al 05-12-2007

Addi 20-11-2007

SEGRETARIO COMUNALE
F.to VALLESE DOTT. MASSIMO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal 20-11-2007 al 05-12-2007 come prescritto dall'art 124, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000, senza reclami;

- E' stata comunicata con lettera in data ai signori **Capigruppo Consiliari** così come prescritto dall'art. 125 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000;

- E' stata comunicata alla Prefettura in data come previsto dall'art. 16 comma 1 bis L. 55/90

- E' stata trasmessa con lettera in data all' **O.R.E.C.O** a richiesta dei signori Consiglieri, per il controllo ai sensi dell'art. 127 comma 1 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000.

- E' stata dichiarata decaduta con provvedimento N. del pervenuto il al prot. N. del Comune.

- E' stata annullata con provvedimento n. del pervenuto il al prot. N. del Comune.

- E' stata sospesa con ordinanza istruttoria N. del pervenuto il al prot. N. del Comune.

- E' stata trasmessa con lettera in data all' **O.R.E.C.O** per iniziativa della Giunta Comunale come previsto dall'art. 127 comma 3 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

Art. 134, comma 3, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per mancato riscontro di vizi di legittimità nella seduta del come apposita comunicazione agli atti, prot. N.

Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni dalla data della ricezione da parte dell'O.R.E.C.O.

Art. 133, comma 2 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni a seguito ricezione dei chiarimenti o elementi integrativi richiesti da parte dell'O.R.E.C.O.

Landriano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

DIPENDENTI COMUNE DI LANDRIANO

Ufficio Tecnico

luigi.frosio@comune.landriano.pv.it

claudia.alamprese@comune.landriano.pv.it

Ufficio Ragioneria

Lucia Fiorini info@comune.landriano.pv.it

pamela.barbati@comune.landriano.pv.it

sabina.lucchelli@comune.landriano.pv.it

Ufficio Segreteria

marco.ciossani@comune.landriano.pv.it

nadia.tellurio@comune.landriano.pv.it

ester.ganini@comune.landriano.pv.it

Ufficio Servizi Sociali

appamah.mahalappana@comune.landriano.pv.it

Ufficio Polizia Locale

polizialocale@comune.landriano.pv.it