

COMUNE DI LANDRIANO
Provincia di Pavia

Situazione reale al 01 agosto 2011

SERVIZIO	N.	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIE	EX. Q.F.	MANSIONI	DIPENDENTE
<u>Segreteria</u>	1	Istruttore	A C1	6 [^]	Collaboratore e coordinatore ufficio segreteria – affari generali – rapporti con organi istituzionali – predisposizione atti inerenti le mansioni, stesura delibere, determine, contratti -	Coperto
	1	Collaboratore Amministrativo	B3	5 [^]	Collaboratore ufficio segreteria – affari generali – rapporti con organi istituzionali – predisposizione atti inerenti le mansioni, stesura delibere, determine, contratti, uso apparecchiature informatiche, attività di supporto ufficio segreteria ed affari generali -	Coperto
	1	Collaboratore Amministrativo – part-time 18 ore settimanali	B3	5 [^]	Collaboratore ufficio segreteria – affari generali – rapporti con organi istituzionali – predisposizione atti inerenti le mansioni, stesura delibere, determine, contratti, uso apparecchiature informatiche, attività di supporto ufficio segreteria ed affari generali -	Vacante
	2	Collaboratore professionale Operario – Autista Scuolabus	B3	5 [^]	Esecuzione di lavori tecnico manuali cantoniere – giardiniere e manutenzione Cimitero – strade – autista Scuolabus	1 Vacante 1 coperto

<u>Demografico</u>	1	Istruttore	C4	6 ^a	Attività di coordinamento ufficio demografici – stato civile – elettorale – leva – anagrafe – uso di apparecchiature informatiche	Coperto
	1	Collaboratore Amministrativo	B5	5 ^a	Addetto ufficio anagrafe – pubblico – statistiche – uso apparecchiature informatiche – predisposizione di atti e provvedimenti connessi alle mansioni e disbrigo corrispondenza propria	Coperto
	1	Collaboratore Amministrativo	B3	5 ^a	Addetto Ufficio anagrafe – pubblico – statistiche – uso apparecchiature informatiche – predisposizioni di atti e provvedimenti connessi alle mansioni e disbrigo corrispondenza propria	Vacante
	1	Istruttore	C1	6 ^a	Ufficio relazioni con il pubblico URP – uso di apparecchiature informatiche	Vacante
<u>Finanziario Tributario Regionale</u>	1	Funzionario	D5	8 ^a	Funzionario Responsabile del servizio con posizione di lavoro di elevato contenuto professionale – Responsabile del personale, tributi, bilanci – predisposizioni atti inerenti le mansioni, bilanci, mutui, delibere etc. – Vice Segretario Comunale -	Coperto
Part-time su richiesta dal 24.06.11	1	Funzionario	D1	7 ^a	Funzionario Responsabile del servizio con posizione di lavoro di elevato contenuto professionale – Responsabile del personale, tributi, bilanci – predisposizioni atti inerenti le mansioni, bilanci, mutui, delibere etc. –	Coperto
	1	Istruttore	C1	6 ^a	Buste paga, economato, contabilità generale, tributi	Coperto
	1	Istruttore	C1	6 ^a	Buste paga, economato, contabilità generale, tributi	Vacante
<u>Urbanistico – Edilizia privata - Servizi manutentivi</u>	1	Istruttore Direttivo Geometra	D3pp	7 ^a	Responsabile del settore, attività di coordinamento del personale di area tecnica, attività di studio, di ricerca e di elaborazione piano e programmi urbanistici e dei lavori pubblici – conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente – gestione territorio – tutela ambiente – predisposizione atti e delibere – rilevazioni statistiche – uso apparecchiature informatiche	Coperto

1	Istruttore Direttivo Ingegnere / Architetto	D1	7 [^]	Ingegnere / Architetto - collaboratore Ufficio Tecnico - Responsabile del settore, attività di coordinamento del personale di area tecnica, attività di studio, di ricerca e di elaborazione piano e programmi urbanistici e dei lavori pubblici - conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente - gestione territorio - tutela ambiente - predisposizione atti e deliberare - rilevazioni statistiche - uso apparecchiature informatiche	Vacante
1	Istruttore Geometra	C1	6 [^]	Geometra - mansioni di collaborazione ufficio tecnico - uso apparecchiature informatiche	Coperto
1	Esecutore esterno e seppellitore	B2	4 [^]	Esecuzione di lavori tecnico manuali cantoniere - giardiniere e manutenzione Cimitero - strade, seppellitore e necroforo	Coperto
1	Operatore esterno e seppellitore	A4	3 [^]	Esecuzione di lavori tecnico manuali cantoniere - giardiniere e manutenzione Cimitero - strade, seppellitore e necroforo	Coperto
1	Operatore operaio	A1	3 [^]	Addetto alla pulizia - Esecuzione di lavori tecnico manuali - giardiniere e manutenzione Cimitero - strade, seppellitore e necroforo	Coperto
2	Inserviante	B1	4 [^]	Addetto alla pulizia dei locali comunali	Vacante
<u>Bibliotecario full - time 36 ore</u>	Istruttore addetto ai Servizi Culturali	C1	6 [^]	Coordinatore e Responsabile della Biblioteca Comunale, Ufficio Informagiovani, con funzioni di supporto al Centro Ascolto e al Centro di Aggregazione Giovanile - collaborazione ad iniziative culturali -	Coperto
<u>Servizi alla persona</u>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (part-time 18 ore settimanali - full-time 36 ore settimanali)	D1	7 [^]	Responsabile servizi alla persona, (servizi sociali ed educativi diversi) - consulenza per mediazione familiare - uso di apparecchiature informatiche	3 vacante
1	Collaboratore Amministrativo	B3	5 [^]	Addetto ai servizi alla persona - uso di apparecchiature informatiche -	Coperto
1	Cuoca	B1	4 [^]	Addetta al servizio cucina	vacante

							Vacante
<u>Polizia Municipale</u>	1	Aiuto-cuoco	A1	3 [^]	Addetto al servizio cucina		
	1	Istruttore Direttivo Comandante	D3pp	7 [^]	Funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti contrari norme regolamentari con le quali gli Enti Locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di Polizia Locale e specificatamente in materia di Polizia Urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ittica, faunistica, venatoria, silvopastorale). Sono anche comprese le funzioni relative all'espletamento di tutte le pratiche relative al Commercio. Sono altresì comprese le funzioni di interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento per i servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandata alle norme del Codice della Strada – uso di apparecchiature informatiche		Coperto
	3	Agenti di Polizia Municipale	C1	6 [^]	Funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari con le quali gli Enti Locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi e regolamenti dello Stato in materia di Polizia Locale.		1 vacante 2 coperto
	1	Collaboratore amministrativo	B1	4 [^]	Dattilografa – uso di apparecchiature informatiche		Coperto

Ciossani Marco staff del sindaco B3

Funzionario Responsabile	Servizio	Figura professionale	
Dott.ssa FIORINI LUCIA	Segreteria	n. 1 istruttore C1	
		n. 1 collaboratore Amministrativo B3	
		N. 1 collaboratore Amministrativo part-time 18 ore settimanali B3	
			n. 2 collaboratore professionale Operai – Autista Scuolabus B3
	Demografico	n. 1 Istruttore C1	
		n. 1 collaboratore amministrativo B3	
		n. 1 collaboratore amministrativo B3	
		n. 1 istruttore C1	
	Finanziario Tributario Ragioneria	-	n. 1 funzionario D3
		-	n. 1 funzionario D1
	Biblioteca		n. 1 istruttore C1
			n. 1 istruttore C1
			n. 1 istruttore addeito ai servizi culturali C1 – part-time 24 ore
Servizi alla persona		n. 3 istruttore direttivo Assistente sociale D1	
		n. 1 collaboratore amministrativo B3	
		n. 1 cuoca B1	
		n. 1 aiuto cuoco A1	

Longo Serafina	Polizia Locale	n. 1 istruttore direttivo Comandante D1
		n. 3 agenti di polizia locale C1
		n. 1 collaboratore amministrativo B1

Geom. FROSIO LUIGI	Urbanistico-Edilizia privata – servizi manutentivi	n. 1 istruttore Direttivo geometra D1 n. 1 istruttore direttivo ingegnere architetto D1 n. 1 istruttore geometra C1 n. 1 esecutore esterno e seppellitore B1 n. 1 operatore esterno e seppellitore A2 n. 1 operatore operaio A1 n. 2 inserviente B1
---------------------------	---	---

Dipendenti		2010		
Cognome	Nome	Malattia	Ferie	Altro
1 Fiorini	Lucia	0	36	44 gg + 1,56 ore
2 Frosio	Luigi	1	29	3 ore
3 Longo	Serafina	5	33	35 gg + 2,40 ore
4 Lucchelli	Sabina	25	1	275 gg + 3,28 ore
5 Cazzani	Livio	0	36,5	0
6 Guazzoni	Graziella	1	40	1 gg
7 Mentegari	Silvano	5	33	1 gg + 2 ore
8 Alamprese	Claudia	0	27	0
9 Bononio	M. Teresa	3	43	0
10 Mahalappana	Appamah	0	36	11 gg
11 Ganini	Ester	0	36	3 gg + 5,08 ore
12 Faccini	Laura	3	34	1,25 ore
13 Bottani	Giancarlo	0	36	0
14 Brusati	Gianpiero	0	30	1 gg
15 Giani	Adelia	0	24	0
16 Martani	Rossella	0	24	0
17 Gilardoni	Davide	0	30	1 gg
18 Ciossani	Marco	0	32	4 gg
19 Landini	Guido	0	2	0
20 Barbati	Pamela	0	9	0
21 Busatti	Donatella	0	0	0
22 Maffei	Fabrizio	0	0	0
23 Amodio	Rocco	0	0	0
24 Esposito	Giovanni	0	0	0
25 Tellurio	Nadia	3	0	0

Dipendenti				Assenze al 31/08/2011		
	Cognome	Nome	Categoria	Malattia	Ferie	Altro
1	Fiorini	Lucia	D5		26	h 66,50
2	Frosio	Luigi	D3		1	
3	Longo	Serafina	D3	9	34	8 gg + h 135
4	Lucchelli	Sabina	D1		37	4 gg + h 20,26
5	Guazzoni	Graziella	B1		30	3 gg + h 6,15
6	Mentegari	Silvano	A4		12	
7	Alamprese	Claudia	C1	5	17	1 gg + h 33,17
8	Mahalappana	Appamah	B3	4	27	2 gg + h 8,09
9	Ganini	Ester	C1		25	11 gg + h 22,30
10	Faccini	Laura	C1	4	26	h 39,28
11	Bottani	Giancarlo	A1	6	17	
12	Brusati	Gianpiero	B2		14	
13	Giani	Adelia	B5	13	16	h 12
14	Martani	Rossella	C4		16	h 10,09
15	Gilardoni	Davide	B3		25	h 31,15
16	Ciossani	Marco	B3	7	27	3 gg + h 3,19
17	Landini	Guido	C1	2	18	5 gg + h 16,30
18	Barbati	Pamela	C1		15	
19	Maffei	Fabrizio	C1		13	h 6,57
20	Tellurio	Nadia	B3		15	h 5,13