

COMUNE DI LANDRIANO

PROVINCIA DI PAVIA



P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano
TEL. 0382/64001 - FAX 0382/615581
E-mail: info@comune.landriano.pv.it
www.comune.landriano.pv.it
P.I. 00414560185

SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO LEGALE IN FAVORE DELLA CITTADINANZA IN MATERIA DI DIRITTO DI FAMIGLIA-

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Vista la deliberazione di G.C. n. 162 del 02.12.2009 con la quale il Comune di Landriano esplicita la necessità di far conto su professionalità tecnico-legali al fine di attivare un servizio di sportello legale alla cittadinanza in materia di diritto di famiglia.

Visto il Regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, approvato con G.C. n. 18 del 03/02/2010;

Verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

In pieno ossequio al consolidato orientamento del giudice amministrativo, comunitario e contabile, che impone l'osservanza di procedure pubbliche a garanzia dei principi di massima partecipazione, trasparenza, concorrenzialità.

INDICE

selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'individuazione di un professionista cui affidare una prestazione d'opera intellettuale di legale presso il Comune di Landriano.

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista designato dovrà dare assicurazione della presenza nella sede legale dell'ente per non meno di 3 ore di sportello e 1 ora di studio pratiche extra sportello per tutti i sabati del mese ad esclusione del primo o dell'ultimo sabato del mese; il servizio sarà sospeso nel mese di agosto; la propria opera di consulenza sarà resa in favore dei cittadini residenti nel comune.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente bando avrà una durata di 12 mesi dal 01/04/2010 al 31/03/2011, che non potranno essere rinnovati se non dinanzi ad una comprovata esigenza della Pubblica Amministrazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'incaricato compete il seguente trattamento economico:

L'importo complessivo annuale preventivato per l'incarico è pari ad € 7.000=(settemila) onnicomprensive (compresa IVA 20% e 4% per cassa previdenziale), così come meglio specificato nel contratto di prestazione d'opera intellettuale;

Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo: fatturazione trimestrale posticipata.

REQUISITI:

- a) Titolo di studio: laurea in giurisprudenza
- b) Abilitazione alla professione di avvocato da almeno 18 mesi
- c) Iscrizione all'albo professionale
- d) non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio contro l'Amministrazione Comunale di Landriano
- e) avere espletato negli ultimi due anni, ovvero avere in corso, incarichi da una pubblica amministrazione
- f) non aver subito condanne e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- g) impegnarsi a non assumere – nel periodo di durata dell'incarico – incarichi in giudizi contro l'Amministrazione Comunale di Landriano e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto ente.
- h) possedere esperienza in diritto di famiglia

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla graduatoria, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Funzionario Responsabile del Settore, redatta in carta libera e seguendo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Landriano, Piazza Garibaldi, 14 - 27015 Landriano (PV)**, entro il 26/03/2010.

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione: "Contiene domanda di ammissione alla selezione per lo sportello legale".

Le domande di ammissione si considerano presentate in tempo utile solo se pervengono al protocollo dell'ente **entro il 26/03/2010**: non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali o addebitabili al mezzo di trasmissione prescelto o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando sotto la lettera sub A),

deve riportare tutte le indicazioni relative ai seguenti elementi:

- a) Nome e Cognome;
 - b) Data e luogo di nascita;
 - c) Codice fiscale;
 - d) Residenza e recapito telefonico;
 - e) Cittadinanza;
 - f) Domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di selezione, ove questo non coincidesse con la residenza e recapito telefonico, impegnandosi a fare conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.
- L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;

- h) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) (Se cittadini italiani) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- j) Mancanza di una delle cause ostative di cui alla lettera d) dei requisiti generali; in caso di condanne occorre indicare quali siano state riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) Di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- l) Laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione indicando l'albo presso cui si è iscritti;
- m) curriculum professionale e formativo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la mancata indicazione delle notizie di cui ai punti a)b)) per tutti i concorrenti, la mancata indicazione della notizia di cui al punto h) per i cittadini stranieri, g) per i cittadini italiani.

E' altresì causa di esclusione avere presentato domanda non sottoscritta o con modalità diverse da quelle prescritte ed aver presentato la domanda oltre i termini previsti.

L'eventuale successiva conoscenza da parte dell'Ente della mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando, ovvero la violazione degli impegni individuati al punto che precede, comporterà l'immediata revoca dell'incarico cui potrà far seguito ogni eventuale azione ritenuta opportuna per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati potranno venir trasmessi, sempre per eventuali collaborazioni anche ad altri Enti del settore pubblico, in base ad accordi col Comune di Landriano.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo citato.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

SELEZIONE

L'incarico verrà affidato sulla base dell'attribuzione di un punteggio così come riportato secondo lo schema allegato sotto la lettera sub B)

La Commissione esaminatrice qualora lo ritenesse opportuno potrà avvalersi anche di un colloquio da svolgersi con i candidati che hanno fatto domanda.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente al Comune di Landriano Piazza Garibaldi, 14 tel 0382/64001

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Fiorini. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo

svolgimento delle selezioni contenute nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni

e nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Landriano

Landriano, 03 marzo 2010

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Lucia Fiorini

Allegato sub "A"

Bando di selezione per incarico di "attività di sportello legale" da attuarsi presso l'ambito territoriale del Comune di Landriano

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Funzionario Responsabile
Piazza Garibaldi, 14
27015 Landriano (PV)

...I ... sottoscritt nat ... a
provincia di il, residente
provincia di in via n. chiede di essere
ammesso alla selezione pubblica, per titoli, bandita per la formazione di una graduatoria da
utilizzarsi per il conferimento di un incarico di "attività di sportello legale per da attuarsi presso
l'ambito territoriale del Comune di Landriano della durata di anni uno.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 dello stesso testo unico che:

- è cittadino/a italiano/a iscritto/a nelle liste elettorali di(1)
 - in quanto cittadino/a dello Stato, gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di origine , ovvero non gode per i seguenti motivi
..... ed ha una adeguata conoscenza della lingua italiana (2)
 - non ha subito condanne e non è soggetto/a a procedimenti penali od all'approvazione di misure di prevenzione che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver avuto negli ultimi tre anni incarichi in giudizio contro l'Amministrazione Comunale di Landriano
 - di avere espletato negli ultimi due anni, ovvero avere in corso, incarichi da una pubblica amministrazione
 - di impegnarsi mediante dichiarazione scritta da allegare alla domanda a non assumere – nel periodo di durata dell'incarico – incarichi in giudizi contro l'Amministrazione Comunale di Landriano e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto ente.
 - h) possedere esperienza in diritto di famiglia
 - è in possesso di idoneità fisica all'impiego;
 - non è dipendente dello Stato e negli Enti pubblici collocato/a a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale
 - non ha riportato condanne penali e non è destinatario /a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione; (3)
 - Non è stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - è in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il Presso l'Università degli Studi di
Facoltà di Giurisprudenza, con la seguente votazione
 - di aver conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato da almeno 18 mesi ovvero dal.....
 - è iscritto/a all'Albo degli Avvocati di dal
 - è in possesso dei seguenti titoli utili (4) :
-

- è in possesso dei seguenti precedenti lavorativi, presso pubbliche amministrazioni con funzioni riconducibili all'attività di sportello legale in ambito sociale Amministrazione

Amministrazione	Oggetto incarico	Periodo dal..al...	n.ro ore mens.

- elegge il proprio domicilio a in via n. tel..... impegnandosi a comunicare all'Amministrazione Comunale il cambiamento dello stesso.

Dichiara di aver preso visione delle disposizioni del bando relative alla tutela dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

Dichiara, infine, di manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia disagio o ritardo postale o di trasmissione dei dati via fax o posta elettronica.

Allega alla domanda:

- curriculum personale e formativo debitamente firmato

data

Firma

1 In caso di mancata iscrizione, indicare i motivi

2 solo per i cittadini stranieri

3 in caso contrario, indicare i provvedimenti di cui si è destinatari e le condanne riportate, la data di sentenza

dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale,

condono, indulto, non menzione, ecc. e se nulla risulta sul casellario giudiziale

4 oppure allegare curriculum sottoscritto

Allegato sub "B"

Bando di selezione per incarico di "attività di sportello legale" da attuarsi presso l'ambito territoriale del Comune di Landriano

CURRICULUM PERSONALE E	Fino ad un massimo di 70 (settanta) punti
------------------------	-------------------------------------------

FORMATIVO Con particolare riferimento al diritto di famiglia	
PRECEDENTI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PER ENTI PUBBLICI IN SERVIZI ANALOGHI	Fino ad un massimo di 20(venti) punti
	MASSIMO TOTALE 90 PUNTI
ESITO DELL'EVENTUALE COLLOQUIO	Fino ad un massimo di 10 (dieci) punti