

COMUNE DI LANDRIANO

PROVINCIA DI PAVIA



P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano

TEL. 0382/64001 - FAX 0382/615581

E-mail: info@comune.landriano.pv.it

www.comune.landriano.pv.it

P.I. 00414560185

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO di RISTORO e di Aggregazione ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE via Nenni n 1 "Giacinto Facchetti"

BANDO DI GARA

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento in gestione del Punto di Aggregazione e di Ristoro presso il Centro Sportivo di Landriano Comunale "Giacinto Facchetti " via nenni n.1
Descrizione e caratteristiche del servizio sono precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Canone di concessione a base d'asta

Il canone di concessione a base di gara è fissato in **Euro 4.100,00** annuo .

Il canone di locazione dovrà essere aggiornato annualmente secondo indici ISTAT per le locazioni pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale.

Criterio di scelta del contraente

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta che verrà espletata con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, determinata in base ai seguenti elementi:

a) Area prezzo (Offerta economica): fino a un massimo di punti **40**

b) Area qualità (Offerta tecnica): fino a un massimo di punti **60** come meglio specificato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida dal Presidente di gara.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Luogo di svolgimento del servizio:

Centro Sportivo del Comune di Landriano, Via Nenni, 1 Landriano (PV)

Termine di ricezione delle offerte:

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 20 agosto 2010.**

Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

L'offerta eventualmente sostituita entro il termine predetto resta agli atti del Comune e non può essere ritirata.

Indirizzo al quale inviare le offerte:

Le offerte dovranno pervenire, anche tramite recapito a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Landriano – Piazza Garibaldi, 14 - 27015 LANDRIANO (PVI).

Operazioni di gara:

Si procederà all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara il giorno 24 agosto 2010, alle ore 09.00, in seduta pubblica, presso la sala consiliare del Comune di Landriano.

Al termine della seduta di ammissione, la Commissione di gara si riunirà in una o più sedute riservate, al fine di valutare la proposta tecnica e attribuire il punteggio relativo alla qualità, formalizzando il tutto in apposito verbale. Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate via fax alle ditte ammesse, presso una sala della sede comunale, la Commissione di gara aprirà le buste delle offerte economiche, procederà all'attribuzione del punteggio per il canone di concessione, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto e redigerà la graduatoria definitiva, con l'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria dell'appalto.

Nel caso di difformità dei documenti rispetto alle indicazioni del presente bando, il Presidente di gara non procederà all'apertura della relativa offerta, con conseguente esclusione dalla gara.

Documenti di ammissione alla gara

I concorrenti dovranno provvedere alla redazione e trasmissione di tutti i documenti in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste:

BUSTA N. 1 con scritto "**DOCUMENTI DI AMMISSIBILITÀ**" chiusa e sigillata contenente:

1. le dichiarazioni di cui agli allegati modelli "A" e "B" " E";
2. copia fotostatica di un documento d'identità valido del Legale Rappresentante firmatario;
3. cauzione provvisoria di € 2.000,00 come previsto dall'art. 19 del C.S.A.

BUSTA N. 2 con scritto "**OFFERTA TECNICA**" chiusa e sigillata contenente:

- 1) Curriculum personale del richiedente e degli eventuali soci; il curriculum verrà valutato con particolare riferimento ad esperienze maturate nell'ambito di attività culturali/ricreative/animative svolte per i giovani e gli anziani;
- 2) Progetto di gestione: verrà valutato il dettagliato progetto di gestione presentato dalle ditte concorrenti, con particolare riferimento all'articolazione ed alla qualificazione degli spazi assegnati, alle prestazioni che si intendono espletare ed alle modalità di raccordo ed integrazione e collaborazione con l'attività culturale del comune. Il progetto di gestione dovrà imprescindibilmente comprendere quanto indicato all'art. 6 del C.S.A.
- 3) Migliorie proposte: verranno valutate sulla base del preventivo economico presentato;

Il progetto dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa, ai sensi degli artt. 47, comma 2, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di concorrente singolo, e accompagnate da valido documento di identità.

Nel caso di imprese riunite la suddetta documentazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di concorrenti costituiti da imprese o cooperative s.r.l.: dal titolare o legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese o cooperative s.r.l.: da ogni impresa o cooperativa che costituirà l'associazione o il consorzio.

La documentazione prodotta dovrà essere articolata nel rispetto delle indicazioni del Capitolato Speciale di Appalto, non dovrà superare la lunghezza di 20 pagine e dovrà essere presentata anche su CD-ROM in formato PDF (Portable Document Format) o Microsoft Word per Windows. Qualora tali indicazioni non fossero rispettate la Commissione di gara si riserva di non attribuire alla ditta partecipante il relativo punteggio.

BUSTA N. 3 con scritto "**OFFERTA ECONOMICA**", chiusa e sigillata, contenente l'offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice e secondo le indicazioni dell'allegato "C", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta dal Capitolato Speciale d'Appalto, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Si fa presente che la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. Sul plico chiuso e sigillato contenente le tre buste dovranno essere indicati:

- l'indirizzo del destinatario;
- il nominativo della ditta-mittente
- la scritta "**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI AGGREGAZIONE E RISTORO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI LANDRIANO (PV)**"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 all'atto della sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà produrre a titolo di cauzione definitiva, anche a garanzia dei beni mobili affidati in gestione, fideiussione bancaria o polizza assicurativa di importo pari a € 10.000,00, nelle forme e per gli effetti

previsti dalla vigente normativa in materia.

Si specifica che la consegna delle chiavi del locale verrà effettuata solo dopo la sottoscrizione del relativo contratto da parte dell'appaltatore.

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto e al contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Informazioni relative alle modalità di gara:

COMUNE DI LANDRIANO

Tel. 0382/64001

Responsabile del procedimento:

Dott. Lucia Fiorini

Landriano, 2010

Il Funzionario
Dott.ssa Lucia Fiorini