

**COMUNE DI LANDRIANO
PROVINCIA DI PAVIA**



P.zza Garibaldi 14 - 27015 Landriano
TEL. 0382/64001 – 64002 FAX 0382/615581 - 615690
E-mail: info@comune.landriano.pv.it
www.comune.landriano.pv.it
P.I. 00414560185

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA' LAVORATIVA DI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Lucia Fiorini

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.01.2010, esecutiva a norma di legge, con la quale sono stati approvati gli indirizzi dell'amministrazione per l'espletamento di concorso per esami per l'assunzioni di unità lavorative C1 amministrativo istruttore contabile;
- Viste le norme vigenti in materia di autorizzazione all'assunzione di personale per l'anno 2010;
- Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il decreto legislativo N°165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- Visti gli artt.107 e 109 del D.Lgs. N°267/2000;
- Vista la determinazione del responsabile del servizio 42 del 12.02.2010, con la quale è stato approvato lo schema del Bando di concorso;

RENDE NOTO

- che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore contabile di categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali.
- che il profilo professionale è stato individuato da questa Amministrazione sulla base del proprio modello organizzativo ai sensi del citato contratto collettivo nazionale di lavoro.

Art. 1

Inquadramento giuridico ed economico.

1. Il dipendente sarà inquadrato giuridicamente nella categoria C del C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali ed assegnato il profilo professionale di istruttore contabile.
2. Il trattamento economico sarà quello previsto dal già citato C.C.N.L. per la categoria C, posizione economica C1 nonché da specifici assegni o emolumenti, se spettanti, previsti da norme vigenti nel tempo.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione.

1. Gli aspiranti, di ambo i sessi, potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

! titolo di studio: diploma di ragioniere e perito commerciale e diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore. La mancanza di uno dei titoli citati, costituirà causa di esclusione dal concorso. Nel caso in cui il titolo di studio non fosse ancora stato rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo e tutti i dati di riferimento e la precisazione del mancato rilascio.

! cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche coloro non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione europea;

! idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, che la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

! essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare, solo per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, N°226;

! età non inferiore agli anni 18;

! godimento dei diritti politici;

! non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino l'assunzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

! non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

! non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale;

! non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

2.I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3.L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l' esclusione dal concorso e dalla nomina stessa.

4. Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

Art. 3

Tassa di concorso

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 3,87= da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso istruttore contabile" attraverso il versamento sul conto corrente postale n. n°17108275 intestato a Comune di Landriano, Servizio Tesoreria;

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

1.La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice (preferibilmente utilizzando il fac-simile di domanda allegato A al presente bando), deve essere indirizzata al Comune di Landriano – Piazza Garibaldi, 14 – e dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Landriano, **entro e non oltre 30 giorni della pubblicazione dell'estratto del**

presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, mediante racc.ta a.r. e/o consegna a mano.

2. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;

3. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Tuttavia, saranno considerate comunque prodotte fuori termine le domande pervenute con un ritardo di giorni sette rispetto alla scadenza indicata all'art.4 comma 1 del presente bando.

4. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

5. Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

6. L'Amministrazione Comunale, declina ogni responsabilità in merito a domande pervenute con un notevole ritardo o non pervenute a causa di disguidi imputabili al servizio postale.

Art. 5

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda.

1. Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a) il concorso al quale chiede l'ammissione;

b) il cognome e nome;

c) data e luogo di nascita;

d) Codice Fiscale

e) l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;

f) il possesso di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;

g) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

h) eventuale titolo che dia luogo a preferenza ai sensi dell'articolo 5, comma 4, D.P.R. 487/1994. Gli stessi devono essere posseduti alla data della scadenza del Bando;

i) Per i soggetti disabili, eventuali ausili che si rendessero necessari in sede di esame nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/1992.

l) la lingua scelta per la prova orale: inglese o francese.

2. Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Landriano;

3. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida;

4. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, con allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione per nullità della medesima.

5. Ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda, pena l'esclusione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;
 - b)ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
 - c) elenco, in duplice copia ,dei documenti presentati per la partecipazione al concorso redatto in carta semplice e sottoscritto dal concorrente;
 - d) il curriculum professionale datato e firmato;
- 2.L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7

Ammissione al concorso. Eventuale regolarizzazione della domanda

- 1.Il Funzionario Responsabile del Servizio provvede alla ammissione al concorso dei candidati.
- 2.Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.
- 3.In caso di non ammissione alla selezione, verrà effettuata all'interessato apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 8

Preselezione

- 1.L'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psico-attitudinali e/o culturali e/o sulle materie di esame di cui al successivo art. 9. Detta preselezione non è prova di esame.
- 2.L'ammissione alle successive prove di concorso è subordinata al superamento della preselezione con il punteggio minimo previsto per le suddette prove.

Art. 9

Programma d'esame e valutazione delle prove

- 1.Il concorso si articolerà nello svolgimento di due prove scritte e una prova orale.
2. La prima prova scritta, a carattere teorico, verterà sui seguenti argomenti:
 - ! Diritto costituzionale, amministrativo, civile con riferimento alle autonomie locali;
 - ! Ordinamento contabile e finanziario (Ragioneria Generale applicata agli enti locali e contabilità pubblica);
 - ! Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - ! Norme generali sul pubblico impiego;
 - ! Economia Aziendale;
 - ! Scienze delle finanze e politica economica con riferimento alla programmazione;
3. La seconda prova verterà sugli argomenti tendenti ad accertare la capacità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consistente nella predisposizione di un elaborato inerente la contabilità comunale e/o tributario, contratti della P.A.
- 4.La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti delle prove scritte, nozioni di diritto pubblico, amministrativo, penale limitatamente ai reati contro la P.A., organizzazione e gestione del lavoro. Statistica
5. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà altresì diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato attraverso lettura e traduzione di un brano, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows XP o successivo e della suite di applicazioni per

ufficio Microsoft Office nella versione 2000 o successiva, anche attraverso il diretto utilizzo, in sede di prova orale, di apposita apparecchiatura hardware e software.

6. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente "Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, contenenti le modalità di assunzione di personale".

7. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non avranno conseguito una votazione minima di 21/30, o equivalenti, in entrambe le prove scritte.

8. È facoltà della commissione decidere l'ordine di correzione delle prove e non procedere quindi alla correzione della successiva qualora il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nel primo elaborato corretto.

9. Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nella prova orale una votazione minima di 21/30 o equivalenti.

Art. 10

Svolgimento delle prove e modalità delle comunicazioni

1. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione, se attivata, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Landriano (www.comune.landriano.pv).

2. Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Landriano le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame.

3. Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

4. Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

5. Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

6. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

7. Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Art. 11 – Rispetto della legge 10.04.1991, n. 125.

1. Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 12

Graduatoria degli idonei

1. Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

2. A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

3. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

4. Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

5. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione intendesse stipulare.

6. Inoltre, l'Amministrazione si riserva anche la facoltà di accogliere istanze provenienti da altre pubbliche amministrazioni locali di utilizzo della graduatoria. A tal fine si precisa fin d'ora che

tali istanze non costituiscono alcun vincolo o obbligo per l'Amministrazione la quale, valutata l'istanza deciderà in merito, in coerenza con le proprie esigenze funzionali o organizzative.

Art.13

Assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

2. L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

3. L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

4. L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

5. Ai sensi dell'art.35, comma 5 bis del D.Lgs. N°165/2001 e succ. modificazioni il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 14

Visita medica

1. Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato a sottoporsi a visita sanitaria di controllo dal parte dell'A.S.L. per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

2. In ogni caso il vincitore, contestualmente o successivamente all'assunzione sarà sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Art. 15

Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 16

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

2. L'Amministrazione si riserva anche la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

3. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

4. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Landriano, coinvolto nel procedimento e ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione.

5. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

6. Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune - tel. 0382/64001 – 0382/64002 e-mail: info@comune.landriano.pv.it

7. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale www.comune.landriano.pv da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Landriano, lì 11.02.2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dr. Lucia Fiorini

ALLEGATO A) – Fac Simile domanda di ammissione al concorso da inviare con raccomandata A.R. oppure consegnata a mano.

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Comune di Landriano
Piazza Garibaldi, 14
27015 Landriano

OGGETTO: domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore contabile di categoria C

Il/La sottoscritto/a,.....
.....(**Le donne coniugate indicheranno il Cognome da nubile seguito dal proprio nome**)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE" Cat. C posizione economica C1 da inserire nell'Ufficio Contabilità.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) di chiamarsi;
2) di avere il Codice fiscale;
3) di essere Nato/ail.....;
4) di essere residente in..... alla Via.....N^..... Comune.....(Prov.....)
c.a.p.....Telefono...../.....Cellulare.....
Indicare eventuale recapito, diverso dalla residenza ove indirizzare le comunicazioni inerenti il Concorso.....;

? di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero.....(gli appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la propria cittadinanza);

? di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....
ovvero.....;

? di godere dei diritti civili;

? di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione ovvero:

1) di aver subito condanne penali.....;

2) di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;

? di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10.01.1957, n. 3; ovvero.....

? di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01.01.1986);

? di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso;

? di essere portatore di handicap.....
(in tal caso specificare gli eventuali ausili necessari e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame).....

? di essere in possesso del diploma di Istruzione secondaria di II grado di durata
Quinquennale:.....
conseguito presso
nell'anno.....riportando una votazione finale di.....;

? di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze di pubblica amministrazione;
(Eventuali titoli per l'applicazione del diritto di preferenza art. 5, comma 4^ DPR 487/94)
.....
.....
.....

? Di essere in possesso del seguente titolo che da luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5
comma 4 del D.P.R. 487/1994:

.....
Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. N^196/2003, autorizza il Comune di Landriano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando.

Il sottoscritto, con la presentazione e sottoscrizione della presente domanda, dichiara di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel bando, cui si riferisce.

Allega alla presente:

- documento di riconoscimento;
- Ricevuta di Versamento;
- Titolo di studio e/o autocertificazione.
- Curriculum vitae;

Data

ALLEGATO B) - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. i feriti in combattimento;
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
12. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
14. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
15. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
16. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli;
17. gli invalidi ed i mutilati civili;
18. i militari volontari nelle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di non appartenenza ad alcuna categoria, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.