



COMUNE DI LANDRIANO

REGOLAMENTO COMMISSIONI COMUNALI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 16 dello statuto comunale le attribuzioni, la composizione, le norme relative alla nomina ed al funzionamento delle commissioni comunali, istituite con la precipua finalità di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita democratica ed all'attività amministrativa del Comune di Landriano

ART. 2 - ISTITUZIONE

1. Il Consiglio Comunale, ai sensi dell'Art. 16 dello Statuto Comunale, all'inizio di ogni tornata amministrativa, istituisce Commissioni Comunali a carattere permanente e consultivo, delle quali possono far parte sia i Consiglieri Comunali che persone esterne al Consiglio medesimo, dotate di specifiche competenze, fissandone il numero ed indicando le materie che si intendono attribuire alle Commissioni.
2. Le nominate Commissioni ciascuna nel contesto della propria competenza esaminano preventivamente le più importanti materie di interesse dell'Amministrazione, ed esprimono su di queste, in via consultiva, il proprio parere.
3. Le Commissioni permanenti costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti consultivi, propositivi e di approfondimento.
4. Le Commissioni Consiliari permanenti possono essere incaricate dal Consiglio Comunale o dal Sindaco di compiere indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi ed all'attuazione dei programmi.
5. Sono istituite le seguenti Commissioni permanenti:

1. CONSIGLIO COMUNALE

- *FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE;*
- *DISCIPLINA REFERENDUM;*
- *ACCESSO AGLI ATTI;*
- *VIGILANZA ED AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI VIGENTI.*

2. TERRITORIO / EDILIZIA:

- *AMBIENTE;*
- *SICUREZZA;*
- *DECORO URBANO;*

3. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

4. SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' ED ALLA PERSONA:

- *SCUOLA;*
- *CULTURA;*
- *SOCIALE;*
- *INTEGRAZIONE;*
- *ASCOLTO;*
- *SPORT E TEMPO LIBERO;*
- *SANTA';*
- *ASSOCIAZIONI.*

5. FRAZIONE PAIRANA

6. ATTIVITA' PRODUTTIVE:

- *SERVIZI;*
- *COMMERCIALI;*
- *ARTIGIANALI;*
- *INDUSTRIALI;*
- *AGRICOLE.*

ART. 3 – COMPOSIZIONE

1. Le Commissioni Consiliari sono composte da n. 7(sette) membri nel caso in cui nel Consiglio Comunale vi siano più di due gruppi consiliari di minoranza; sono composte da n.5 (cinque) membri nel caso in cui in Consiglio vi sia uno o due gruppi di minoranza. A ciascun Capogruppo di Minoranza spetta la nomina di un componente. I restanti componenti saranno designati dal Capogruppo di Maggioranza. Nel caso di un solo gruppo di minoranza i membri totali saranno n.5 (cinque): n.3 (tre) di maggioranza e n.2 (due) di minoranza.
2. Ciascun Capogruppo designa per iscritto al Consiglio Comunale i membri che faranno parte delle diverse Commissioni.
3. E' facoltà di ciascun Capogruppo designare per iscritto anche persone esterne al Consiglio Comunale.
4. I membri esterni non devono trovarsi in alcuna condizione di ineleggibilità e incompatibilità prevista per i Consiglieri Comunali.
5. Il Sindaco e gli Assessori interessati possono sempre partecipare con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno alle riunioni di tutte le commissioni consiliari, senza diritto di voto.
6. Ai componenti delle Commissioni Consiliari non è riconosciuta alcuna remunerazione, neppure sotto forma di gettone-presenza ovvero di rimborso spese.

ART. 4 – NOMINA, DURATA E TERMINE

1. I componenti delle Commissioni, sia Consiglieri che esterni, sono nominati, entro trenta giorni dall'istituzione della Commissione stessa, con delibera del Consiglio Comunale, nel rispetto delle designazioni operate dai Capigruppo Consiliari. I nominativi dei componenti delle Commissioni Comunali saranno comunicati alla Segreteria Generale ed all'Assessore preposto alla materia trattata in Commissione.

2. Se entro tale termine non si completasse la designazione da parte di tutti i Capigruppo, il Consiglio Comunale potrà procedere solo sulla base di tutte le designazioni ricevute per ogni singola commissione.
3. I componenti le Commissioni che dovessero assentarsi ingiustificatamente per tre riunioni consecutive saranno dichiarati decaduti.
4. Le dimissioni da componente della Commissione sono presentate per iscritto al protocollo del Comune, indirizzate al Sindaco, e sono efficaci ed irrevocabili dal giorno della loro presentazione (a tal fine fa fede il numero e la data di protocollo).
5. Non è prescritto che la comunicazione di dimissioni sia integrata da motivazioni: se queste sono apposte, devono essere formulate in maniera chiara ed esplicita.
6. Il Consiglio Comunale nella prima seduta utile successiva alla presentazione delle dimissioni o alla cessazione dalla carica per altre cause, ne prende atto e provvede alla sostituzione tenendo conto del gruppo di appartenenza.
7. Le Commissioni restano in carica per la durata del Consiglio Comunale. Nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio medesimo, i componenti delle Commissioni decadono automaticamente dalla carica.

ART. 5 – INSEDIAMENTO

1. Entro 15 giorni dalla data di costituzione effettiva, il Sindaco, con avviso scritto da recapitarsi al domicilio dei singoli componenti, provvede alla prima convocazione per:
 - a) l'insediamento della Commissione;
 - b) la nomina del Presidente;
 - c) la nomina del Vice Presidente.

ART. 6 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI

1. Ciascuna Commissione elegge, nel proprio seno e con separate votazioni, un Presidente e un Vice Presidente.
2. L'elezione del Presidente e del Vice Presidente si effettua con votazione palese; ogni membro può indicare un solo nome.
3. Risulterà eletto colui che riporterà il maggior numero di voti; a parità di voti sarà eletto il più anziano di età.
4. Il Presidente comunica al Sindaco la propria nomina e quella del Vice Presidente nei dieci giorni successivi alla nomina stessa.
5. La prima seduta delle Commissioni è convocata e presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, senza diritto di voto; le successive invece sono convocate dal Presidente.

ART. 7 – COMPITI DEL PRESIDENTE

1. Il Presidente predisporre l'ordine del giorno degli argomenti per i quali è richiesta la convocazione, presiede la Commissione ed assicura il buon andamento dei lavori, disciplinandone lo svolgimento.
2. Il Presidente su propria iniziativa, oppure su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti la Commissione, arrotondato all'unità superiore, può sottoporre alla Commissione stessa la richiesta di invitare esperti a partecipare alla discussione di materie di particolare complessità, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.
3. In particolare, il Presidente provvede a:
 - a) convocare la Commissione;
 - b) predisporre il calendario delle riunioni e gli ordini del giorno delle sedute;

- c) inserire all'O.d.G. gli argomenti eventualmente richiesti da almeno 1/3 (un terzo) componenti le Commissioni stesse;
 - d) curare i rapporti con altre Commissioni al fine del coordinamento dei lavori;
 - e) curare che sia fornita la necessaria documentazione alla Commissione contestualmente alla convocazione;
 - f) curare che i risultati dei lavori della Commissione siano portati tempestivamente a conoscenza del Sindaco e dell'Assessore competente e dei Capigruppo.
4. Potrà, altresì, previo assenso del Sindaco o dell'Assessore competente, invitare i Funzionari per fornire approfondimenti sull'argomento in discussione.
5. Nell'esercizio delle sue funzioni il Presidente mantiene un comportamento imparziale, intervenendo a difesa delle prerogative della Commissione e dei diritti dei singoli componenti.
6. Al fine di garantire un completo esercizio delle commissioni il presidente può avvalersi della collaborazione del personale degli uffici comunali.

ART. 8 - CONVOCAZIONE

1. La Commissione è convocata dal Presidente anche su richiesta del Sindaco, dell'Assessore competente o su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti della Commissione, con avviso scritto oppure via *e-mail*, da recapitarsi almeno quattro giorni lavorativi prima della data della riunione escluso il sabato, unitamente all'indicazione dei punti all'ordine del giorno.
2. L'avviso di convocazione dovrà essere inviato anche al Sindaco, all'Assessore competente e ai Capigruppo.
3. Le Commissioni dovranno riunirsi almeno ogni n.4 (quattro) mesi.

ART. 9 – EVENTUALI PARTECIPAZIONI ALLE SEDUTE

Possono altresì partecipare, se invitati, i Funzionari cui fa capo la responsabilità istruttoria delle pratiche in discussione ed i Capigruppo.

ART. 10 – FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI

1. Le sedute di discussione delle rispettive Commissioni si intendono validamente costituite quando sono presenti la metà più uno dei componenti in carica di cui obbligatoriamente il Presidente o il Vice Presidente.
2. I pareri della Commissione si considerano validamente espressi se la proposta ottiene la maggioranza dei voti. In caso di parità di voti, l'argomento in discussione è rinviato ad un'altra seduta.
3. Le votazioni delle Commissioni Consiliari sono sempre palesi.
4. Il mancato esame di una pratica da parte della Commissione competente, causata dalla mancanza del numero legale o dall'assenza di tutti i componenti, non impedirà che la stessa possa essere trasmessa all'esame del Consiglio.
5. Le sedute delle Commissioni, di norma, non sono pubbliche. E' facoltà della Commissione rendere pubblica la seduta, a seguito di approvazione a maggioranza dei componenti della stessa.
6. Per l'esame di specifici argomenti, le Commissioni possono effettuare audizioni di esperti, Funzionari Comunali o rappresentanti di enti o organismi rappresentanti le comunità locali.
7. Le funzioni di Segretario sono, di norma, svolte a turno da un componente della Commissione.

8. Il Segretario redige un verbale della seduta, riportandone, per sommi capi, la discussione e l'esito delle votazioni. Il verbale è redatto su apposito registro preventivamente protocollato e vidimato dal Segretario e dal Sindaco. Tale registro fornito dal Comune verrà, approvato e sottoscritto, al termine della seduta, da tutti i componenti della Commissione.
9. Alla proposta di deliberazione consiliare può essere allegata una copia del verbale o un breve sunto dello stesso con il parere espresso dalla Commissione.
10. I componenti della Commissione sono tenuti al segreto su informazioni acquisite mediante accesso a documenti riservati.
11. La sede di ritrovo delle Commissioni è presso l'edificio comunale o le strutture ad esso collegate.

ART. 11 - VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

Il verbale delle sedute, redatto in forma sintetica dal Segretario della Commissione, è trasmesso al Sindaco, all'Assessore competente ed ai Capigruppo.

ART. 12 - LAVORI DELLE COMMISSIONI E RELAZIONE CONCLUSIVA

1. Le Commissioni Comunali esprimono pareri consultivi sugli argomenti che ad esse sono assegnati.
2. La Commissione esprime il proprio parere entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni, salvo casi particolari per i quali deve essere chiesta espressa deroga al Sindaco.
3. Di norma l'esame degli argomenti discussi dalle Commissioni termina con una sintetica relazione scritta (il parere) che è messa ai voti. Detta relazione è trasmessa tempestivamente al Sindaco, all'Assessore competente ed ai Capigruppo.
4. Decorsi i termini previsti di cui al precedente comma 2°, la proposta di deliberazione per la quale è stato richiesto il parere, è sottoposta all'esame del Consiglio Comunale, anche se sprovvista del parere della Commissione.

ART. 13 – DIFFUSIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Copia del presente regolamento, a cura del Segretario Comunale, è consegnata a tutti i Presidenti delle varie Commissioni, al Sindaco, agli Assessori, ai Capigruppo, nonché a tutti i responsabili degli uffici e dei servizi comunali.

ART. 14 – NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio a tutte le norme che disciplinano l'attività del Consiglio Comunale.
2. L'approvazione del presente regolamento ed ogni sua modifica devono essere deliberate dal Consiglio Comunale, con il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri eletti.

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione in cui è stato approvato.