

COMUNE DI LANDRIANO
Provincia di Pavia

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 22 Del 27-02-09

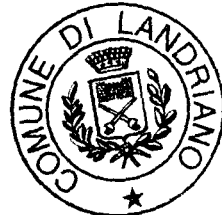
**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI CONVENZIONE AMBIENTALE TRA
COMUNE DI LANDRIANO E BITOLEA SPA-**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERV. INTERESSATO ESPRIME IL PARERE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA



Il Responsabile del servizio
ROSSIO GECIM LUIGI

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DI RAGIONERIA ESPRIME IL PARERE
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



Il Responsabile del servizio
FIORINI DOT. SSSA LUCIA

n. 22 del 27.02.2009

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

Su proposta del Sindaco Dott. Arch. Aguzzi Roberto;

Visto il D.Lgv. del 18/08/2000 n. 267 (T.U.E.L.);

Richiamate :

- la delibera di G.C. n. 90 del 31.07.2007 avente ad oggetto: " Presa d'atto verbale di conferenza servizi autorizzazione integrata ambientale AIA ditta Bitolea del 27/07/2007" (allegato 1);
- la delibera di G. C. n. 82 del 26.07.2007 avente ad oggetto: " Conferenza dei servizi 27/07/2007 autorizzazione integrata ambientale - AIA/IPPC Ditta Bitolea Spa" (allegato 2) ;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 27/09/2007 avente ad oggetto" Comunicazioni del Sindaco";
- il Decreto n. 9731 del 07/09/2007 della Regione Lombardia – Direzione Generale Qualità dell'Ambiente relativo all'Autorizzazione integrata ambientale IPPC ai sensi del D.Lgs. 18/02/2005 n. 59 rilasciata a BITOLEA SPA Chimica Ecologica con sede legale a Milano in Via Visconti Venosta n. 2 per l'impianto sito in Landriano Via S. Intini n. 2 – P.R.S. Obiettivo operativo 6.4.3.2 (allegato 3);

Premesso che:

- la Convenzione Ambientale è uno strumento volontario che consente, se adeguatamente impostato, di raggiungere obiettivi condivisi tra imprenditori e amministrazioni pubbliche per una gestione programmata del territorio, compatibile con gli interessi di tutela ambientale e di sviluppo sociale e produttivo;
- l'Amministrazione Comunale e la Società Bitolea SPA perseguono l'obiettivo di ottimizzare la compatibilità ambientale dello stabilimento con il territorio comunale circostante anche favorendo le attività produttive dello stabilimento in un'ottica di permanenza sul mercato e di tutela dei livelli occupazionali;

Premesso che l'Amministrazione comunale di Landriano nella deliberazione di Giunta succitata n. 90/2007 chiedeva la stipula di una convenzione ambientale così come riportato nella conferenza dei servizi presso l'Amministrazione provinciale nel 2003 e che il Signor Intini Domenico si era in tal senso impegnato a nome della Società Bitolea Spa ad addivenire al concordamento con quanto espresso dall'Ing. Gino Gianandrea;

Per dare evidenza della volontà di entrambe le parti a realizzare un percorso condiviso verso la sostenibilità ambientale è stata predisposto l'allegato Protocollo di convenzione ambientale, composto da n. 8 articoli, che si conviene e stipula ;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1) di approvare il Protocollo di convenzione ambientale tra il Comune di Landriano e la Società BITOLEA SPA, composta da n. 8 articoli e che, qui allegata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di trasmettere copia del presente atto all'Amministrazione Provinciale, all'ARPA - Dipartimento di Pavia, alla Regione Lombardia ed alla Società Bitolea SPA per gli adempimenti di propria competenza;

3) di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti conseguenti di competenza;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgv. n. 267 (T.U.);

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
BUZZI DOTT. ARCH. ROBERTO

SEGRETARIO COMUNALE
VALLESE DOTT. MASSIMO



[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo pretorio dal **17 MAR. 2009** e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi, cioè sino al **01-04-2009**

Addi **17 MAR. 2009**



SEGRETARIO COMUNALE
VALLESE DOTT. MASSIMO

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario Comunale, V. sui gli atti d'ufficio,

ATTESTA

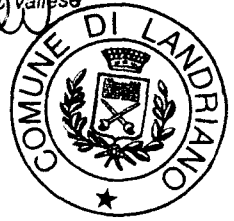
che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000- senza reclami;
- E' stata comunicata con lettera in data **17 MAR. 2009** ai signori **Capigruppo Consiliari** [così come prescritto dall'art. 125 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000-;
- E' stata comunicata alla Prefettura in data _____ come previsto dall'art. 16 comma 1 bis L. 55/90
- E' stata trasmessa con lettera in data all' O.R.E.C.O a richiesta dei signori Consiglieri, per il controllo ai sensi dell'art. 127 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000
- E' stata dichiarata decaduta con provvedimento N. del pervenuto il al prot. N. _____ del Comune.
- E' stata annullata con provvedimento n. del pervenuto il al prot. N. _____ del Comune.
- E' stata sospesa con ordinanza istruttoria N. del pervenuto il al prot. N. _____ del Comune.
- E' stata trasmessa con lettera in data all' O.R.E.C.O per iniziativa della Giunta Comunale come previsto dall'art. 127 comma 3 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000
- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO
- Art. 134, comma 3, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per mancato riscontro di vizi di legittimità nella seduta del _____ come apposta comunicazione agli atti, prot. N. _____
- Art. 134, comma 1, del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni dalla data della ricezione da parte dell'O.R.E.C.O.
- Art. 133, comma 2 del TUEL -del D.Lgs. 18 agosto 2000 per scadenza del termine di 30 giorni a seguito ricezione dei chiarimenti o elementi integrativi richiesti da parte dell'O.R.E.C.O.

Landriano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

**PROTOCOLLO DI CONVENZIONE AMBIENTALE TRA
COMUNE DI LANDRIANO
E
BITOLEA S.P.A.**



Premesso che:

- la Convenzione Ambientale è uno strumento volontario che consente, se adeguatamente impostato, di raggiungere obiettivi condivisi tra imprenditori e amministrazioni pubbliche per una gestione programmata del territorio, compatibile con gli interessi di tutela ambientale e di sviluppo sociale e produttivo;
- l'Amministrazione Comunale e la società Bitolea S.p.a. perseguono l'obiettivo di ottimizzare la compatibilità ambientale dello stabilimento con il territorio comunale circostante anche favorendo le attività produttive dello stabilimento in un'ottica di permanenza sul mercato e di tutela dei livelli occupazionali;

per dare evidenza della volontà di entrambe le parti a realizzare un percorso condiviso verso la sostenibilità ambientale è stata predisposta la presente Convenzione che si conviene e si stipula.

Art.1 – Finalità ed oggetto della Convenzione

La Convenzione stabilisce i fondamenti di un rapporto di collaborazione continuativa tra le parti per la gestione delle tematiche ambientali connesse alla presenza e allo sviluppo della Società Bitolea e del territorio comunale circostante.

Oggetto della Convenzione è definire i principi entro i quali dovrà svolgersi tale collaborazione, i cui singoli momenti, iniziative, progetti dovranno costituire materia di specifici ulteriori accordi da concordare in armonia con i principi stabiliti dalla presente convenzione.

Si precisa che non sono oggetto della Convenzione il rispetto dei regolamenti, dei valori limite o di soglia stabiliti o previsti per i vari parametri ambientali, dalle vigenti leggi, ma il miglioramento e, dove possibile, l'ulteriore riduzione, dell'impatto sulle diverse matrici ambientali, sui sottosistemi ambientali ivi incluso l'impatto energetico.

La convenzione non integra, non modifica, non interferisce e non sostituisce gli atti, le autorizzazioni, i permessi, le attività autorizzative e di sorveglianza svolte dalle amministrazioni e dagli enti preposti ai sensi della vigente normativa europea, nazionale e regionale.

Art.2 - Obiettivi delle Parti

Gli obiettivi di interesse dell'Amministrazione che costituiscono principi del presente atto sono, in prima approssimazione, suddivisi in più categorie o aree di azione:

- disporre di un referente con cui l'Amministrazione Comunale possa interfacciarsi per ogni necessità attraverso un proprio specifico rappresentante;
- fornire una periodica informazione alla popolazione sulla gestione delle tematiche ambientali;
- ricevere aggiornamenti annuali sulle performance ambientali dello stabilimento conformemente alle previsioni in ambito AIA.

Con la stipula della Convenzione Ambientale la Società Bitolea S.p.a si prefigge:

- l'ottimizzazione del rapporto con la gestione del territorio e della popolazione del Comune di Landriano attraverso iniziative, progetti e momenti che si andranno ad individuare;
- ricerca di progressivo miglioramento delle performance ambientali derivanti dalle attività produttive;
- riduzione dei tempi e dei costi derivanti da adempimenti burocratici.

Art.3 - Modalità

Per individuare concordemente e dare attuazione alle attività, iniziative, progetti di cui ai punti precedenti, il Comune di Landriano e Bitolea S.p.A. concordano di mettere a disposizione le rispettive conoscenze, competenze, per quanto possibile, le risorse.

Allo stesso scopo le parti provvederanno a nominare i propri rappresentanti del Comitato di Programmazione che avrà il compito di individuare quanto sopra indicato e predisporre i relativi adempimenti nonché monitorare la realizzazione.

Sarà compito del Comune di Landriano in sintonia con la Bitolea:

- programmare interventi di pianificazione urbanistica e territoriale volti a migliorare il rapporto tra lo stabilimento e il territorio circostante ed agevolare le attività produttive;
- migliorare la messa a disposizione della popolazione della documentazione tecnica inoltrata dalla Società e, se del caso, tradurre i contenuti in schede divulgative di facile comprensione;

- supportare la società nell'organizzazione e nel coinvolgimento della popolazione nella realizzazione della giornata "fabbriche aperte".

Sarà compito della Bitolea, con modalità e tempi da concordare:

- trasmettere con cadenza annuale una informativa sull'ottemperanza alle misure di intervento programmate dall'azienda o prescritte dall'Autorità di Controllo;
- trasmettere un estratto sintetico dei report annuali di sintesi e valutazione dei parametri ambientali individuati nel Piano di monitoraggio (AIA);
- intervenire ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, sull'impatto diretto dello stabilimento con il territorio circostante;
- valutare le modalità di aprire l'azienda al pubblico per una giornata e/o di ulteriori iniziative in collaborazione con le attività didattiche delle scuole del Comune;
- valutazione di sviluppi tecnologici orientati all'impiego/produzione di energie rinnovabili.

Art.4 - Comitato

Il Comitato è un organo composto da sei membri, tre di nomina aziendale e tre di nomina dell'Amministrazione comunale, designati come segue:

- un membro è di diritto il Sindaco,
- un membro è nominato dalla Giunta,
- un membro è nominato dal capogruppo di Minoranza.

Il Comitato ha i seguenti compiti:

1. Definisce le iniziative nell'ambito della presente Convenzione;
2. Definisce i criteri di allocazione delle risorse, derivanti dal contributo aziendale di cui all'art. 6 e da eventuali altri contributi di diversa origine, per le iniziative di cui sopra.
3. Verifica lo stato di avanzamento delle iniziative in corso ed esprime pareri di cui l'Amministrazione Comunale tiene conto per quanto di competenza;

È compito esplicito del Comitato redigere annualmente una relazione di sintesi delle attività.

Art.5 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione avrà la durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione della stessa e dovrà essere confermata dalle parti entro 3 mesi dalla scadenza mediante raccomandata A/R.

Art.6 - Quantificazione economica

Il contributo della Società che verrà versato per la gestione della Convenzione è definito in Euro 20.000/anno, da versarsi entro il 30 aprile di ciascun anno. Detto contributo, unitamente ad eventuali altri conferimenti, verrà gestito conformemente a quanto previsto all'art. 4.

Art.7 - Recesso unilaterale

Nel corso della durata della convenzione le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla stessa con adeguate e oggettive motivazioni.

Il recesso, da notificarsi con lettera raccomandata A.R., avrà effetto nei tre mesi successivi alla data di ricevimento della lettera con cui la parte che ne esercita la facoltà comunicherà all'altra la propria decisione. La frazione di contributo annuo corrispondente al periodo successivo alla data di recesso verrà restituito alla società Bitolea.

Art.8 - Controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'esecuzione della presente convenzione verrà esaminata da una terza parte indipendente identificata dal Comitato di cui all'art.4.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della Ditta Bitolea Spa.

Landriano 26 febbraio 2009

Il Legale Rappresentante Ditta Bitolea Spa

Dott. Giambattista Intini
Aguzzi

Il Sindaco

Dott. Arch. Roberto